

# GESTION D'ACCUEIL



# DESCRIPTION

Gérer le flux des usagers afin d'améliorer la qualité de service et optimiser le rendement du front office. Permet d'une façon aisée et moderne de réaliser les fonctions suivantes:

- Organiser et Contrôler
- Informer
- Remonter diverses informations.



## FONCTIONNALITÉS

- ↪ Permet de générer des KPI.
- ↪ Visualiser en temps réel l'aspect général des espaces d'accueil.
- ↪ Permet d'intervenir à temps, en cas de problèmes ou de dysfonctionnements constatés au niveau du front office.

## AVANTAGES

- ↪ Améliore le parcours client.
- ↪ Equilibre la charge de travail entre les collaborateurs
- ↪ Réduit la perception du temps d'attente.
- ↪ Réduit le taux d'abandon. Outil d'aide à la discision.

## SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

### •Au niveau local

- ↪ Une borne monobloc autoportante composée de :
  - Ecran tactile .
  - Imprimante thermique ticket 80 mm
  - Lecteur code à barre 2D
- ↪ Ecran LED pour l'affichage

### •Au niveau central

- La plateforme de gestion et de contrôle hébergée sur un serveur central dimensionné selon le nombre de sites, avec
- Windows server 64 Bit.
- Serveur Base de données SQL, FTP et Web